

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
N°	Criteri di Valutazione	P. Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Coefficiente	Punti Max
A.1	<b>CERTIFICAZIONI</b> Per la valutazione del criterio è necessario: a) <b>allegare copia conforme all'originale</b> , con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, del certificato in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto, rilasciato da un ente certificatore accreditato. b) <b>che la certificazione sia posseduta dall'offerente</b> . Il punteggio verrà attribuito solamente nel caso in cui il possesso delle predette certificazioni è dimostrato in capo a ciascun operatore economico che compone il raggruppamento temporaneo/ il consorzio ordinario / il GEIE / la rete di imprese. In caso di consorzio la certificazione deve essere posseduta tanto dal consorzio, quanto dalla/e consorziata/e esecutrice/i. <b>I certificati non allegati</b> all'interno della relazione tecnica, anche se presenti nella documentazione amministrativa, verranno considerati come non allegati. <b>In caso di certificazione in scadenza</b> (comunque successiva al termine previsto di presentazione dell'offerta) è necessario allegare la richiesta di rinnovo all'ente certificatore (con comprova della relativa ricezione) o la dichiarazione di impegno all'immediato rinnovo. <b>In caso di certificazione equivalente</b> è necessario inserire la dichiarazione e/o l'attestazione di equivalenza. <b>In mancanza degli allegati e/o degli elementi sopra descritti il certificato non sarà valutato e verrà attribuito coefficiente 0 al relativo sotto criterio.</b>	8,00	A.1.1	<b>UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per i servizi oggetto del lotto.	T	0,1	2,00
			A.1.2	<b>UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, per i servizi oggetto del lotto.	T	0,1	3,00
			A.1.3	<b>Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro</b>	T	0,1	3,00
				Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 ovvero, fino al l'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, per i servizi oggetto del lotto.			
A.2	<b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> Per la valutazione del criterio è necessario: a) <b>allegare copia conforme</b> all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, delle certificazioni richieste, o – ove possibile – dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente tutti gli elementi indicati (vedi modello allegato 1 allo schema di presentazione della Relazione Tecnica) . Ove la certificazione manchi di uno o più elementi è possibile integrarla con una ulteriore dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; b) <b>che il servizio sia stato svolto in caso di R.T.I.</b> o similari almeno dalla mandataria e in caso di consorzi almeno dalla consorziata indicata come esecutrice. In mancanza degli elementi o degli allegati sopra descritti verrà attribuito coefficiente 0 al relativo sotto criterio. In caso di incompletezza degli elementi richiesti, al sottocriterio sarà attribuito il coefficiente desumibile dai dati contenuti nella documentazione allegata. I certificati e/o le dichiarazioni presentate per l'attribuzione del coefficiente relativo al sotto criterio A. 2.1 non possono essere riproposti per l'attribuzione del coefficiente relativo al sotto criterio A.2.2 e viceversa.	14,00	A.2.1	<b>Esperienza maturata nell'ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell'ambito del servizio facchinaggio e trasloco c/o P.A. sedi di attività giurisdizionali - Anni di esperienza</b> Per la <b>comprova</b> è necessario presentare il certificato di buona esecuzione del servizio rilasciato dalla committente con l'indicazione della tipologia del servizio reso, delle sedi oggetto del servizio, del periodo del contratto e della durata dello stesso o, in alternativa, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonei poteri, contenente almeno i seguenti dati: - ente committente, nome e recapito del RUP; tipologia del servizio reso; periodo di durata dell'appalto; regolare esecuzione della commessa	T	0 - 1	5,00
				Nessun contratto			
				Almeno un contratto della durata minima di 6 mesi			
				Almeno un contratto della durata minima di 1 anno o due contratti, anche dello stesso committente, della durata minima di 6 mesi ciascuno			
			A.2.2	Almeno un contratto della durata minima di 2 anni o tre contratti, anche dello stesso committente, della durata minima di 8 mesi ciascuno	T	0 - 1	4,00
				Almeno un contratto della durata minima di 3 anni o quattro contratti, anche dello stesso committente,della durata minima di 9 mesi ciascuno			
				<b>Esperienza maturata nell'ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell'ambito del servizio di facchinaggio e trasloco per la movimentazione di fascicoli e altro materiale di natura giudiziaria anche c/o privati (avvocati, notai etc.) - Anni di esperienza</b> Per la <b>comprova</b> è necessario presentare il certificato di buona esecuzione del servizio, rilasciato dalla committente con l'indicazione della tipologia del servizio reso, delle sedi oggetto del servizio, del periodo del contratto, della durata e dell'importo dello stesso.			
				Nessun contratto			
				Almeno un contratto della durata minima di 6 mesi			
				Almeno un contratto della durata minima di 1 anno			
				Almeno un contratto della durata minima di 2 anni			
				Almeno un contratto della durata minima di 3 anni			
			A.2.3	<b>Esperienza maturata, nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) nell'ambito del servizio facchinaggio e trasloco c/o P.A. sedi di attività giurisdizionali e/o per la movimentazione di fascicoli e altro materiale di natura giudiziaria anche c/o privati (avvocati, notai etc.) - Importo contratti gestiti</b> Per la <b>comprova</b> è necessario presentare il certificato di buona esecuzione del servizio, rilasciato dalla committente con l'indicazione della tipologia del servizio reso, delle sedi oggetto del servizio, del periodo del contratto, della durata e dell'importo dello stesso o, in alternativa, e solo per i servizi svolti presso P.A. anche locali, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonei poteri , contenente almeno i seguenti dati: - ente committente; nome e recapito del RUP; tipologia del servizio reso; periodo di durata dell'appalto; importo; regolare esecuzione della commessa	T	0 - 1	5,00
				Nessun contratto o contratto di importo < a € 300.000,00			
				Contratto di importo ≥ a € 300.000,00 e < a € 500.000,00			
				Contratto di importo ≥ a € 500.000,00 e < a € 800.000,00			
				Contratto di importo ≥ a € 800.000,00 e < € 1.000.000,00			
				Contratto di importo ≥ € 1.000.000,00			
A.3	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	4,00	A.3.1	<b>Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute</b> Verranno valutate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute con riferimento a: contenuti specifici della formazione, modalità di erogazione della formazione, frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	D	0-1	4,00
Totale							26,00
B. SERVIZI OPERATIVI E/O DI GOVERNO							
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Coefficiente	Punti Max

B.1	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	14,00	B.1.1	<b>Soluzioni adottate per ovviare alle assenze del personale.</b> In particolare bisogna evidenziare i seguenti aspetti: - soluzioni da adottare con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di ferie, malattie, etc.); - soluzioni da adottare finalizzate a contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	D	0-1	2,00			
			B.1.2	<b>Aumento del numero unità impiegate sull'appalto offerte a titolo gratuito per l'amministrazione</b> Verrà attribuito il punteggio al criterio in esame all'operatore economico che prevederà l'impiego di unità aggiuntive rispetto a quelle minime previste nell'appendice 1 - Dettaglio immobili e Quantità nel foglio denominato FAC_AB. Il valore massimo offribile è di 3 unità aggiuntive.	Q	0-1	3,00			
			B.1.3	<b>Aumento del numero di ore settimanali impiegate sull'appalto offerte a titolo gratuito per l'amministrazione</b> Verrà attribuito il punteggio al criterio in esame all'operatore economico che prevederà l'impiego di ore settimanali aggiuntive rispetto a quelle minime previste nell'appendice 1 - Dettaglio immobili e Quantità nel foglio denominato FAC_AB.	Q	0-1	4,00			
			B.1.4	<b>Disponibilità a cumulare le ore non espletate - per volontà dell'Amministrazione - relative all'attività di presidio ordinario, derivanti dalla mancata sostituzione del personale assente (rif. par. 6.1.3) per l'esecuzione di servizi ulteriori a quelli richiesti da capitolato.</b>	T	0-1	2,00			
				Nessuna disponibilità		0,00	0,00			
				Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro l'anno in corso		0,25	0,50			
				Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro l'anno successivo		0,50	1,00			
				Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro i due anni successivi		0,75	1,50			
				Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro la fine della durata dell'appalto comprensiva di eventuali proroghe		1,00	2,00			
			B.1.5	<b>Disponibilità a rendere i servizi migliorativi (B.2) e mettere a disposizione le persone (criterio B.1.2) e/o le ore aggiuntive (criterio B.1.3) di cui la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva del contratto anche dopo la scadenza dello stesso</b> Verrà attribuito il punteggio al concorrente che si dichiara disponibile a rendere i servizi migliorativi , le persone e le ore di cui la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva dell'appalto anche in fase di eventuale rinnovo e/o proroga tecnica	T	0;1	3,00			
B.2	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	14,00	B.2.1	<b>Messa a disposizione dell'Amministrazione all'occorrenza ed a titolo gratuito di un servizio di falegnameria</b> Impegno dell'offerente, a mettere a disposizione dell'Amministrazione personale qualificato "falegname" e/o apposito servizio di falegnameria per l'esecuzione di interventi di riparazione, manutenzione e adattamento degli arredi ai nuovi spazi. Al fine dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà indicare il numero preciso di ore messe a disposizione dell'Amministrazione nell'arco della durata dell'appalto (ivi comprese eventuali rinnovi/proroghe) ed il tipo di servizio offerto (servizio di falegnameria o personale qualificato). La mancata indicazione del numero preciso di ore messe a disposizione, verrà considerata come volontà dell'offerente a concedere il numero massimo di ore previste nel range di riferimento.	T	0-1	4,00			
				< a 10 h complessive		0,00	0,00			
				≥ 10 h e < 25 h complessive		0,25	1,00			
				≥ 25 h e < 40 h complessive		0,50	2,00			
				≥ 40 h e < 60 h complessive		0,75	3,00			
				≥ 60 ore complessive		1,00	4,00			
			B.2.2	<b>Numero ore noleggio con conducente automezzo/i per trasporti, dotato/i di pedana sollevatrice, da /verso locali dell'Archivio Monti della Farnesina e/o da/verso altri locali (ivi comprese abitazioni private) site all'interno del Comune di Roma , rientranti nell'importo dei servizi a canone.</b> Il concorrente dovrà specificare: 1- il numero di mezzi offerti - 2. il numero complessivo di ore di noleggio; 3 - la tipologia dei mezzi offerti che deve essere di tipo DUCATO o similari 4- ALIMENTAZIONE (Benzina, Diesel, GPL/Metano, Elettrico). NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE - AI FINI DELLA VALUTAZIONE - I VEICOLI: 1- CON CARATTERISTICHE INFERIORI AL DUCATO 2 -INFERIORI AD EURO 5, A MENO CHE TRATTASI DI VEICOLI CON ALIMENTAZIONE GPL/METANO/ELETTRICA. Le suddette caratteristiche vanno comprovate mediante allegazione del libretto di circolazione. In mancanza degli allegati e/o degli elementi sopra descritti il certificato non sarà valutato e verrà attribuito coefficiente 0 al relativo sotto criterio.	Q	0;1	6,00			
			B.2.3	<b>Proposte migliorative da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a migliorare l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e qualità delle prestazioni erogate.</b> Ciascuna miglioria proposta dovrà essere identificata da un oggetto preciso e dovrà illustrare in modo chiaro i benefici per l'Amministrazione, gli obiettivi perseguiti, i destinatari e la metodologia di attuazione Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il capitolato tecnico, concretezza e fruibilità. Le migliorie saranno apprezzate e valorizzate, con riferimento anche alla consistenza numerica, solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal capitolato tecnico e non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione. Non verrà assegnato alcun punteggio a migliorie indeterminate, indeterminabili, che abbiano contenuto riconducibile ad un'altra miglioria già proposta o che non abbiano alcuna utilità per la fruizione del servizio. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	D	0-1	4,00			
			B.3	SISTEMI DI CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	4,00	B.3.1	<b>Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica</b> Descrivere le procedure e le azioni che l'offerente intende implementare per garantire i Livelli di Servizio (Rif. par.4.3.5 ), nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell' esecuzione dei servizi di facchinaggio e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	T	0-1	4,00
			Totale							
C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE										
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione	Coefficiente	Punti Max			

C.1	SOLUZIONI TECNICHE Per la valutazione del criterio C.1.2. è necessario elencare i macchinari e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio ed allegare le relative schede tecniche o manuali d'istruzione che dimostrano il rispetto dei requisiti richiesti nel sottocriterio in questione. In mancanza degli allegati sopra descritti verrà attribuito coefficiente 0 al relativo sotto criterio. In caso di incompletezza degli elementi richiesti, al sottocriterio sarà attribuito il coefficiente desumibile dai dati contenuti nella documentazione allegata	8,00	C.1.1	Utilizzo di attrezzature speciali e/o tecnologie innovative per il trasloco di beni o mobili di pregio storico artistico. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni adottate per garantire l'intervento in sicurezza, nonché le procedure ed i macchinari utilizzati per l'eventuale spostamento di mobili di pregio. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	D	0-1	4,00
			C.1.2	Utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale A tal fine verrà data la preferenza all'impiego di automezzi elettrici, o alimentati a gpl o metano.	D	0-1	4,00
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	4,00	C.2.1	Gestione degli imballaggi e dei rifiuti degli imballaggi. L'offerente dovrà fornire un piano di gestione degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio. Saranno valutate le modalità di raccolta, selezione e valorizzazione a riciclo dei rifiuti da imballaggio. <u>La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte con particolare riferimento alla capacità del concorrente di illustrare in modo sintetico tutti i punti sopra evidenziati con chiarezza ed esaustività.</u>	D	0;1	4,00
Totale							12,00